



CAIET DE SARCINI
PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE GAZDUIRE CASUTE E-MAIL (publicare pe site-ul institutiei)

1 Obiectul achizitiei

Obiectul Caietului de Sarcini il constituie achizitionarea serviciului de gazduire casute e-mail pt Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Caras Severin, situata in Jud Caras Severin, Loc Resita, Str Spitalului nr 36 A.

Codul cpv: 72415000 (rev 2) – servicii de gazduire pt operarea de site-uri www

Cerintele caietului de sarcini reprezinta conditii obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de prestari servicii.

2. Scopul achizitiei

Scopul achizitionarii acestor servicii este de a asigura functionarea optima in conditii de securitate a casutelor de e-mail.

3. Durata contractului

Contractul se va derula in perioada 01.03.2022-31.12.2022, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act aditional pentru maxim 4 luni, in functie de resursele bugetare.

4. Procedura de achizitie si criteriul de selectie a ofertei castigatoare

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, serviciile se vor achiziționa direct din catalogul SEAP conform dispozițiilor art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, alegându-se operatorul economic care oferă serviciile la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini, cu condiția încadrării în resursele financiare alocate pentru aceste servicii în bugetul FNUASS.

5 Valoarea estimata contratului: 2.700 lei fara tva

6. Descrierea serviciilor solicitate

Prestatorul va efectua serviciul de gestionare adrese e-mail:

- Adrese email - nelimitat
- Spatiu 50 GB
- Acces POP3/SMTP/IMAP/
- Webmail
- Antispam
- PHP
- Interfata administrare cPanel
- HTML editor
- Statistici
- Suport htaccess
- Backup
- Antivirus
- Administrare zona dns

Cerintele mentionate mai sus sunt cerinte minimale solicitate de beneficiar pentru prestarea serviciilor

7. Cerinte specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru incheierea contractului, documente solicitate:

a) Prestatorul prezintă în copie Certificatul de Înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de gazduire casute e-mail;

b) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datoriile la bugetul statului sau înregistrează datoriile la bugetul statului mai mici de 10.000 lei. Un operator

economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016.

e) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziție „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);

d) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;

e) Prestatorul va face dovada publicării ofertei în catalogul electronic Seap. Oferta va fi publicată în catalogul SEAP pe codul cpv 72415000 (rev 2) până la data de **02.02.2022** și va cuprinde **tariful corespunzător prestării serviciilor / luna fără tva. Se va preciza în denumirea ofertei publicată în catalogul electronic Seap “Servicii gazduire e-mail pentru Casa de Asigurări de Sănătate Caras-Severin”. Prestatorul va face dovada publicării ofertei în catalogul Seap, printând oferta publicată în catalogul Seap.** Dovada publicării ofertei în Seap va fi inclusă în plic alături de celelalte documente solicitate conform precizărilor de la pct 7.

f) Prestatorul prezintă completate și semnate de reprezentantul legal următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informații generale, Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Formularul de oferta va cuprinde tariful abonamentului lunar, exprimat în lei fără tva, serviciul de gazduire casute e-mail spațiu și oferta va fi publicată în catalogul electronic SEAP pe codul cpv solicitat.

Nu se accepta oferta alternativă la caietul de sarcini.

Formulare de achiziție “Formulare de achiziție 2022” se pot descărca de pe site-ul instituției, secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

8. Alte mențiuni

Operatorii economici care acceptă cerințele mai sus menționate își vor publica oferta în catalogul electronic de achiziții publice SEAP pe codul cpv 72415000 (rev 2) și vor depune OFERTA care va cuprinde **toate documentele solicitate la punctul 7** până la data de **02.02.2022, ora 16,00 la secretariatul instituției**. OFERTA va fi depusă în plic închis, plicul având consemnat denumirea ofertantului și mențiunea “pentru comisia de analiză oferte servicii gazduire email”). Data limită depunere a ofertei: **02.02.2022, ora 16,00**.

Eventualele solicitări de clarificări privind achiziția se vor transmite pe adresa de e-mail administr@cjas-cs.ro, însă autoritatea contractantă va răspunde doar acelor solicitări care sunt primite cu cel puțin 5 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde acestora de regulă în termen de 2 zile lucrătoare de la primire, iar răspunsurile la solicitările de clarificări se vor afișa pe site-ul instituției la secțiunea Informații Publice/Achiziții Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

Director executiv al Direcției Economice,
Ec Virginica Graore-Balasiu

Publice.



Intocmit, Abrudan Ionel -Comp Achiziții

Ehrmann Cosmina -Comp Tehnologia Informației